

Cos'è GOOGLE MEET

Uno strumento che permette di tenere riunioni video con persone interne o esterne alla propria organizzazione.

Perfetto per:

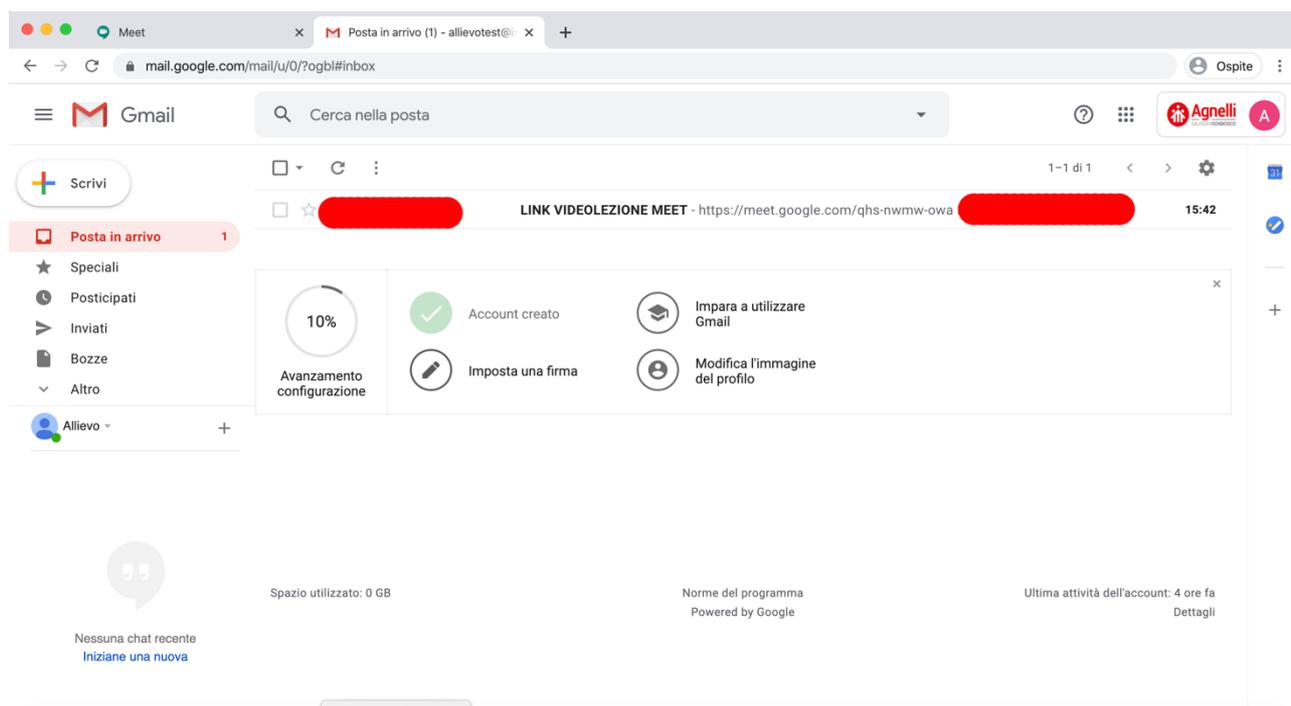
Videoconferenze o lezioni da remoto con la propria classe, colloqui a distanza, webinar,...

Importante

G Suite for Education, la versione potenziata per le scuole, è adeguata al 100% ai protocolli di sicurezza e privacy richiesti ora per effettuare queste operazioni

Assicurarsi di avere a disposizione uno strumento con una buona connessione (è preferibile usare un PC e Google Chrome come browser, tablet e smartphone potrebbero risultare meno pratici).

1. Aprire la mail e copiare il link della meet ricevuto

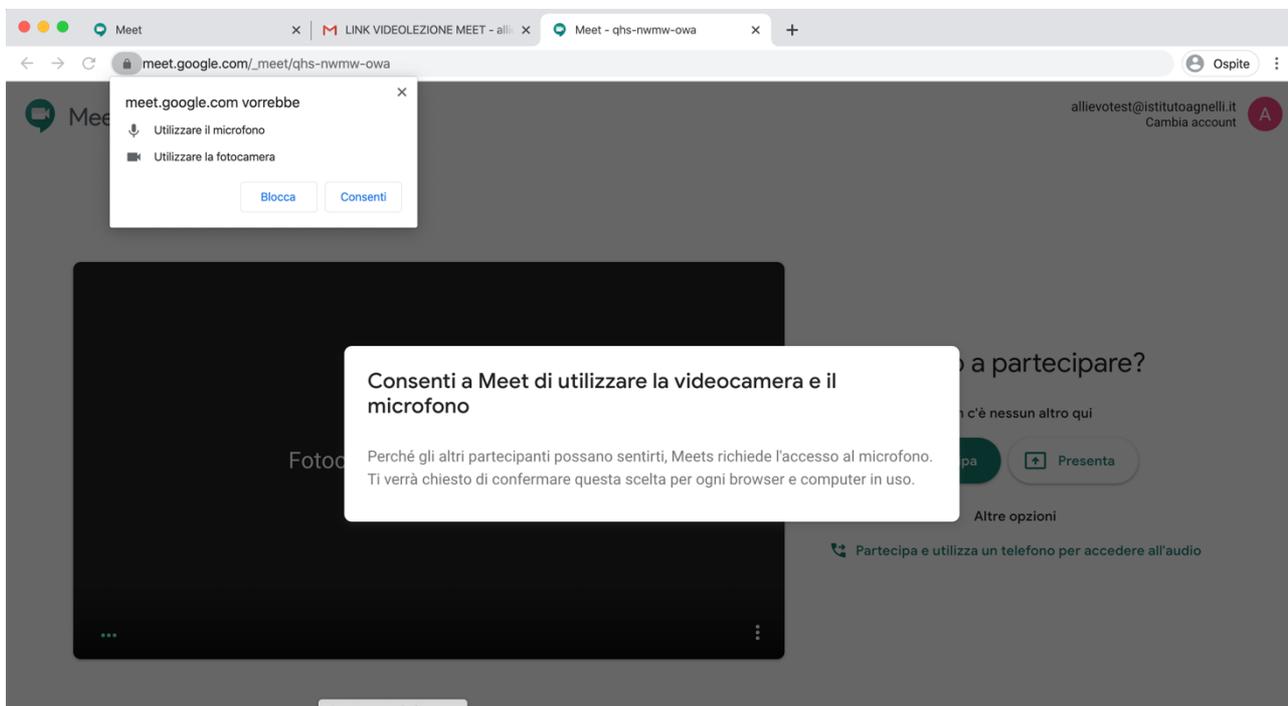


The screenshot shows the Gmail interface. The top navigation bar includes the Gmail logo, a search bar, and the user profile. The left sidebar shows the 'Posta in arrivo' (Inbox) tab with 1 message. The main content area displays an email titled 'LINK VIDEOLEZIONE MEET' with a redacted sender and a redacted link. Below the email title, there are several notification cards: 'Avanzamento configurazione' (10%), 'Account creato', 'Imposta una firma', 'Impara a utilizzare Gmail', and 'Modifica l'immagine del profilo'. At the bottom, there are status indicators for storage, program norms, and account activity.

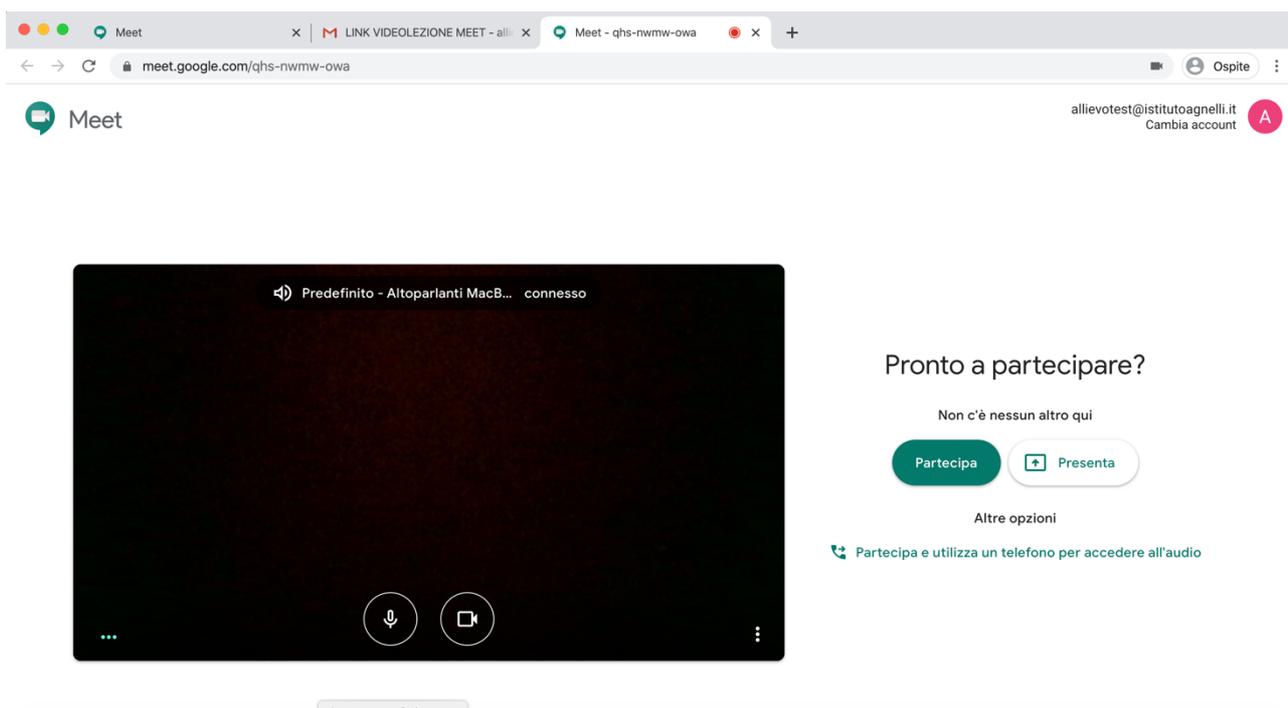


The screenshot shows the open email content. The email title is 'LINK VIDEOLEZIONE MEET' and it was received 2 minutes ago. The sender is redacted. The email body contains a blue link: <https://meet.google.com/qhs-nwmw-owa>. Below the link is the Agnelli logo and contact information: 'Scuole Paritarie (DD. 2789 e 4301 del 15/01/02 e 26/05/03), C.so Unione Sovietica, 312 - 10135 TORINO, Tel. 0116198311- fax 0116198421, Web: www.istitutoagnelli.it'. At the bottom, there is a disclaimer in Italian and English regarding the confidentiality and legal implications of the email.

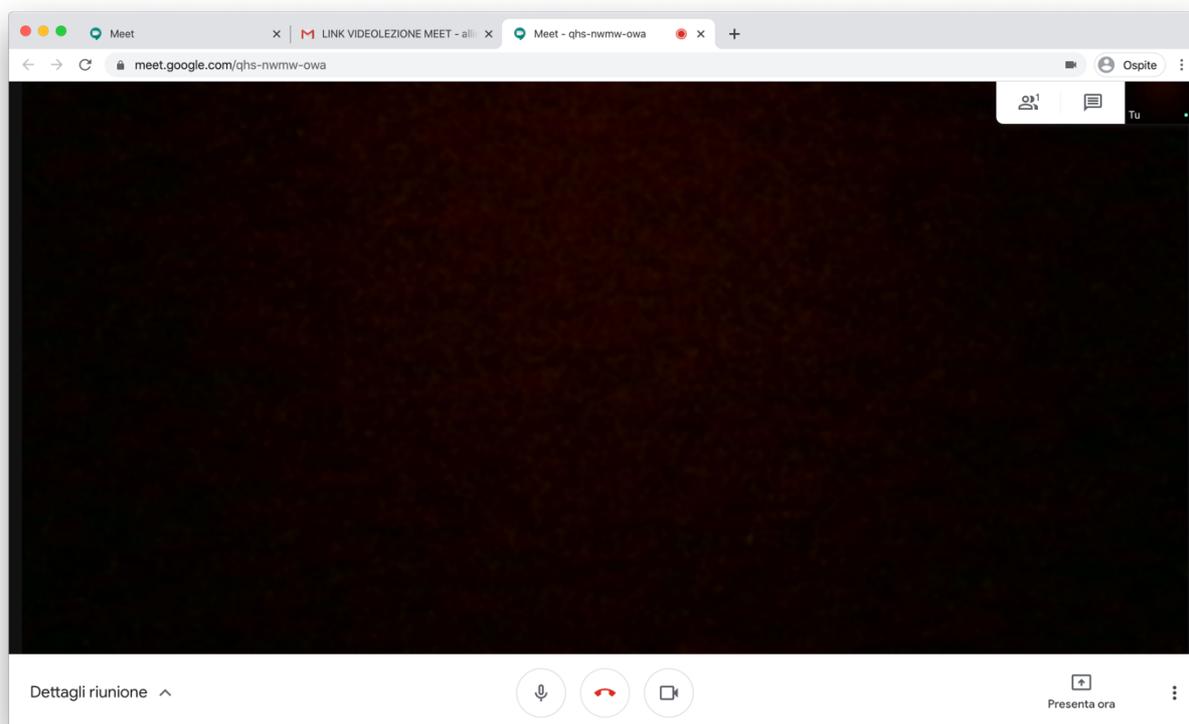
2. Aprire il link in una pagina di Chrome



3. Acconsentire all'utilizzo della fotocamera e del microfono da parte di Google Chrome e cliccare su "Partecipa"

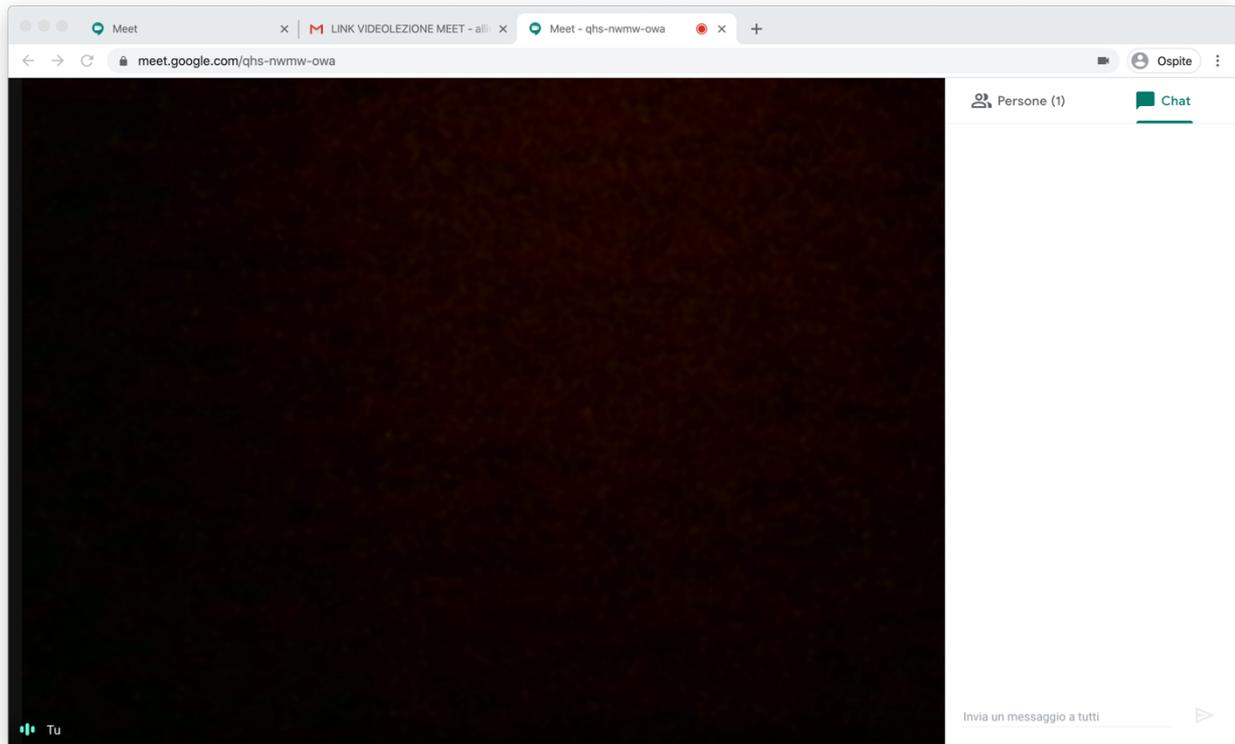


4. Una volta dentro la video chiamata, si dovrebbe vedere e sentire l'insegnante e i compagni. Per una migliore comprensione, **DISABILITARE** il microfono, cliccando sull'icona  in basso al centro dello schermo.



Questo perché i microfoni sono molto sensibili e registrano anche piccoli rumori (ad esempio se vi schiarite la voce), disturbando la comunicazione.

5. Per partecipare alla lezione, se ci sono domande o interventi, si può utilizzare la chat, cliccando sull'icona



La si può trovare in alto a destra.

ATTENZIONE!

Ogni tanto il nostro dispositivo, che sia computer o altro, può perdere la connessione. Se succede, niente paura! Aspetta un attimo e se la situazione non si risolve puoi uscire dalla meet e provare e rientrare. Può capitare anche all'insegnante 😊

6. Per terminare cliccare sulla cornetta del telefono in basso al centro

